

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NĂM NUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **52** /UBND-PVHCC
V/v công khai quy trình nội bộ
thực hiện thủ tục hành chính
trong các lĩnh vực công tác dân
tộc, tín ngưỡng, tôn giáo theo
Quyết định số 381/QĐ-UBND
tỉnh Lâm Đồng ngày 14/7/2025

Năm Nung, ngày **16** tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng văn hóa và Xã hội;
- Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thực hiện Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực công tác dân tộc; tín ngưỡng và tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Sau khi xem xét, UBND xã chỉ đạo như sau:

1. Phòng Văn hóa và xã hội: Tuyên truyền phổ biến nội dung văn bản trên phương tiện thông tin đại chúng và nghiên cứu, triển khai thực hiện.
2. Trung tâm phục vụ hành chính công: Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định.

Với nội dung trên, UBND xã Năm Nung đề nghị các Phòng, Trung tâm phục vụ hành chính công, đơn vị, tổ chức có liên quan nghiên cứu, triển khai thực hiện theo quy định (gửi kèm Quyết định số 381/QĐ-UBND)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các Phó CT;
- Lãnh đạo VPHĐND& UBND ;
- Các tổ chức tín ngưỡng, tôn giáo;
- Thôn, bon trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

Số: 381/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lâm Đồng, ngày 14 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong các lĩnh vực
công tác dân tộc; tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết
của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ
về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận
Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Thực hiện Quyết định số 1438/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng công bố Danh mục thủ tục hành chính mới
ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong
các lĩnh vực công tác dân tộc; tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp
tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 35 quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong các lĩnh vực công tác dân tộc; tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 836/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025, Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LDVP;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Hiệp

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC, TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG
Kiểm tra Quyết định số: 381/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (24 TTHC)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH (20 TTHC)

1. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung_Mã TTHC: 1.012655

Thời gian giải quyết: 45 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	25 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

2. Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam_Mã TTHC: 1.012660

Thời gian giải quyết: 45 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

4. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012661

Thời gian giải quyết: 60 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	40 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

5. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012641

Thời gian giải quyết: 60 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	40 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

6. Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương_Mã TTHC: 1.012639

Thời gian giải quyết: 45 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	25 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

7. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức_Mã TTHC: 1.012637

Thời gian giải quyết: 45 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	25 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

8. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh_Mã TTHC: 1.012607

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

9. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh_Mã TTHC: 1.012606

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

10. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh_Mã TTHC: 1.012605.

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

11. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012664

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

12. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích_Mã TTHC: 1.012659

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

13. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam_ Mã TTHC: 1.012658

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

14. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam_ Mã TTHC: 1.012657

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

15. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh_ Mã TTHC: 1.012656

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

16. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác_Mã TTHC: 1.012653

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

17. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh _Mã TTHC: 1.012648

Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

18. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012646

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, sổ hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

19. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012645

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	19 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

20. Thủ tục thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (thuộc thẩm quyền tiếp nhận của 02 cơ quan)_
Mã TTHC: 1.012642

Thời gian giải quyết: Không quy định. Đề xuất của Sở theo thực tế thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B12	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả trình UBND tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét, kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B9	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả cho Sở Dân tộc và Tôn giáo	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B11	Vào sổ theo dõi, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	0,5 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO (04 TTHC)

1. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012632

Thời gian giải quyết: 60 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B6	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	50 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	04 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	04 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

2. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 điều 34 của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo_Mã TTHC: 1.012629

Thời gian giải quyết: 20 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B6	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	14 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

3. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh_Mã TTHC: 1.012628

Thời gian giải quyết: 20 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B6	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	14 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

4. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo_Mã TTHC: 1.012616

Thời gian giải quyết: 30 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1 + B6	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, vào sổ theo dõi - Chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo xử lý - Trả kết quả cho tổ chức tôn giáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan liên quan, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	24 ngày
B3	Xem xét, thẩm định văn bản trình Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Tôn giáo- Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo	02 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Dân tộc và Tôn giáo	01 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (11 TTHC)**I. LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC (02 TTHC)****1. Công nhận danh sách người có uy tín_Mã TTHC: 1.012222**

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	13,5 ngày
B4	Kiểm duyệt hồ sơ, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

2. Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số_Mã TTHC: 1.012223

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	13,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

II. LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO (09 TTHC)

3. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã_Mã TTHC: 1.013796.

Thời gian giải quyết: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa- Xã hội xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	18,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

4. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã_Mã TTHC: 1.013797.

Thời gian giải quyết: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa- Xã hội xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	18,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

5. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã_ Mã TTHC: 1.013798

Thời gian giải quyết: 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa- Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	18,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

6. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung_ Mã TTHC: 1.012590

Thời gian giải quyết: 20 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa- Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	13,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

7. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung_ Mã TTHC: 1.012585

Thời gian giải quyết: 15 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa-Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	10,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

8. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng_ Mã TTHC: 1.012592

Thời gian giải quyết: 15 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa-Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	10,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

9. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng_Mã TTHC: 1.012591

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa-Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	10,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	01 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

10. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã_Mã TTHC: 1.012584

Thời gian giải quyết: 20 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa- Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	13,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày

11. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác_Mã TTHC: 1.012582

Thời gian giải quyết: 20 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, vào sổ theo dõi - Chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	0,5 ngày
B3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội	13,5 ngày
B4	Xem xét, ký nháy văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội	02 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày
B6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản, số hóa và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày